

ANGEBOT

Krisenmanagement

Führung & Kommunikation in Krisenlagen – Krisenmanagement

Es passiert schnell: Aufgrund innerer oder äusserer Umstände kommt es zu einer Ausnahmesituation und die Gemeinde, der Stadtrat, der Verwaltungsrat oder die Geschäftsleitung sind gefordert, in der Krisenlage optimal zu führen und zu kommunizieren.

Da hilft es, wenn bereits vor Eintreffen einer Ausnahmesituation ein Krisenmanagement besteht.

Federas unterstützt bei der Stärkung einer krisensicheren Führung und bei der externen Kommunikation in Ausnahmesituationen.

Führung als Grundlage

Führungspersonen sind für verschiedene Aufgabenbereiche verantwortlich. Gerade in Bezug auf Krisenlagen lohnt es sich, sich als Führung mit folgenden Themen zu beschäftigen:

- Mögliche Situationen, deren Entwicklung und Auswirkungen gedanklich vorwegnehmen
- Eintretene Situationen vollständig erfassen und analysieren
- Handlungen und -alternativen ableiten
- Risiken der Handlungen und -alternativen abschätzen
- Entscheiden und die Entscheidung rechtzeitig zur Wirkung bringen
- Wirkungen systematisch überprüfen

Federas begleitet Sie im Prozess der systematischen Planungs- und Führungsmethode.

Externe Kommunikation

Eine Behörde ist in Ausnahmesituationen gefordert, unter hohem Zeitdruck, mit unvollständigen und sich laufend ändernden Informationen, rechtzeitig, möglichst vollständig und richtig zu entscheiden sowie in der Öffentlichkeit klar und wahr zu informieren.

Journalisten als Partner

Gerade in Krisensituationen ist es zentral, dass die Medienschaffenden als Partner wahrgenommen werden und keine Hemmschwelle besteht. In folgenden Bereichen bietet Federas Unterstützung:

- Abbau von Hemmschwellen im Umgang mit Medienschaffenden
- Sicherheit vor der Kamera und vor dem Mikrofon gewinnen
- Klassische Kommunikationsfehler vermeiden

Grundmodule Führung & Kommunikation

Federas bietet modular aufgebaute Ausbildungssequenzen für ein optimales Krisenmanagement an. Unter der Leitung führungserfahrener Persönlichkeiten gehören praktische Übungen genauso zum Inhalt wie realitätsnahe Trainings:

Führung (Total 3 Tage)

Phase I Führungstechnik I (1 Tag / 6h)

- Führungsgrundsätze
- Führungsablauf in Teilschritten
- Präsentationstechnik

Phase II Führungstechnik II (1 Tag / 6h – 8h)

- Teambildung und Teamarbeit
- Vertiefung Führungsablauf in Teilschritten
- Entschlüsse fassen und begründen
- Konzepte erarbeiten und präsentieren

Phase III Führungstechnik Schlusstraining (6h – 8h)

- Meistern von aufeinander folgenden, komplexen, ausserordentlichen Situationen im Team unter Anwendung der Führungstechnik

Kommunikation (Seminar 1,5 Tage)

- Impulsreferate
- Interviewtechnik
- Regeln im Umgang mit Journalisten und Medienschaffenden
- Trainingssequenzen «vor dem Mikrofon» und «vor der Kamera»
- Vorbereitung und Durchführung von Medienkonferenzen, inkl. Medienmitteilungen

Interessiert?

Gerne erstellen wir für Sie eine individuelle Offerte für Ihre Bedürfnisse. Besuchen Sie unsere Website für weitere Informationen und Angebote oder rufen Sie uns an.